



กิจกรรมการจัดการความรู้

(Knowledge Management)



ผู้จัดทำโครงการ

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑. น.ท.ชัยนรินทร์ | ลีจ้อย |
| ๒. ร.ต.แมน | ปานพรหมมาศ |
| ๓. พ.อ.อ.เสวก | ทองดี |
| ๔. จ.อ.หญิง กนกพร | ศรีโสภา |
| ๕. จ.ต.ธีรศักดิ์ | ศรีมูล |
| ๖. จ.ต.วิชัย | ศรีปัดชา |
| ๗. นายวิริยะพงษ์ | จันทร์คำ |
| ๘. นางสาว อธิตญา | ขำสุวรรณ |
| ๙. นาง สาวินี | จีเพ็ชร |

ประเด็นยุทธศาสตร์
การทำป้ายแสดงตน

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



องค์ความรู้ที่จำเป็น

การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดทำป้ายแสดงตน



เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ :

ป้ายแสดงตนมีความจำเป็นเนื่องจาก เป็นการ
แสดงให้ทราบประเภทข้าราชการ หรือบุคคลภายนอก
ซึ่งทางแผนการข่าว มีการจัดทำป้ายแสดงตน
เป็นประเภทต่าง ๆ

๑. การบ่งชี้ความรู้

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



ประชุมกลุ่มเพื่อกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น
ในการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ที่มาทำป้ายแสดงตน



✈️ ๒. การสร้างและแสวงหาความรู้
สอบถามกับผู้เชี่ยวชาญ

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



รวบรวมเอกสาร ตำรา คู่มือการปฏิบัติ
ในอดีตและปัจจุบันที่มีอยู่ รวมถึง
ข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้
ป้ายแสดงตน ซึ่งศึกษาหาความรู้มาจาก
ระเบียบกองบิน ๒ ว่าด้วยการรักษา
ความปลอดภัยภายในเขตกองบิน ๒

๓.การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



รวบรวมความรู้การทำป้ายแสดงตน โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท
ประเภทที่ ๑ ข้าราชการ สัญญาบัตร ประทวน ลูกจ้าง




๓.การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



รวบรวมความรู้การทำป้ายแสดงตน โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท
ประเภทที่ ๒ บุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในเขตกองบิน ๒

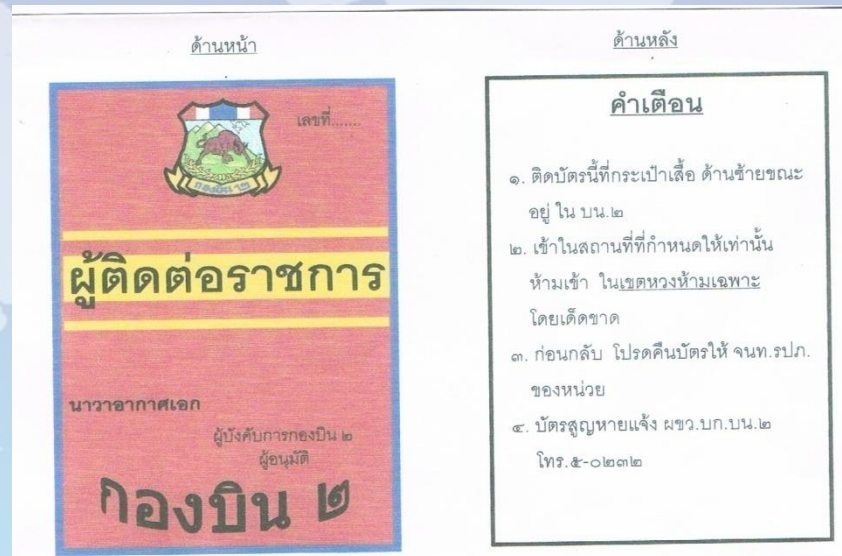
ด้านหน้า	ด้านหลัง
 <p>สังกัด นาวาอากาศเอก ผู้บังคับการกองบิน ๒ ผู้อนุมัติ</p>	หมายเลขบัตร วันออกบัตร วันหมดอายุ คิดบัตรนี้ไว้ตลอดระยะเวลา อยู่ในบริเวณ บ.น.๒ บัตรสูญหายแจ้ง ผ.ข.ว.บ.ก.บ.น.๒ โทร. ๕-๐๒๓๒

๓.การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



รวบรวมความรู้การทำป้ายแสดงตน โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท
ประเภทที่ ๓ บุคคลภายนอกที่มาติดต่อในเขตกองบิน ๒ เป็นชั่วคราว



๓.การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



รวบรวมความรู้การทำป้ายแสดงตน โดยแบ่งเป็น ๔ ประเภท
ประเภทที่ ๔ สำหรับทูตต่างประเทศ และชาวต่างประเทศ

ด้านหน้า	ด้านหลัง
<p>ด้านหน้า</p> <p>เลขที่</p> <p>NAME</p> <p>POSITION</p> <p>EXPIRY DATE</p>	<p>ด้านหลัง</p> <p>PLEASE CALL 0-3648-6380-2 EXT. 50921 BEFORE EACH VISIT</p> <ul style="list-style-type: none">• CARD NUMBER• DATE OF ISSUE• DATE OF EXPIRATION• ATTACH THIS CARD AT ALL TIME WHILE IN WING 2 HQ.• REPORT LOSS OF CARD TO 0-3648-6380-2 EXT. 50921 IF FOUND PLEASE RETURN TO WING 2 HQ. LOPBURI <p>Gp.Capt..... (CHLERMVONG KEERANOND) COMMANDER WING 2</p>

๔.การประมวลผลและ การกลั่นกรองความรู้

แผนกการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



สอบถามข้อมูลกับผู้เชี่ยวชาญเรื่องการทำป้ายแสดงตน
และตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง

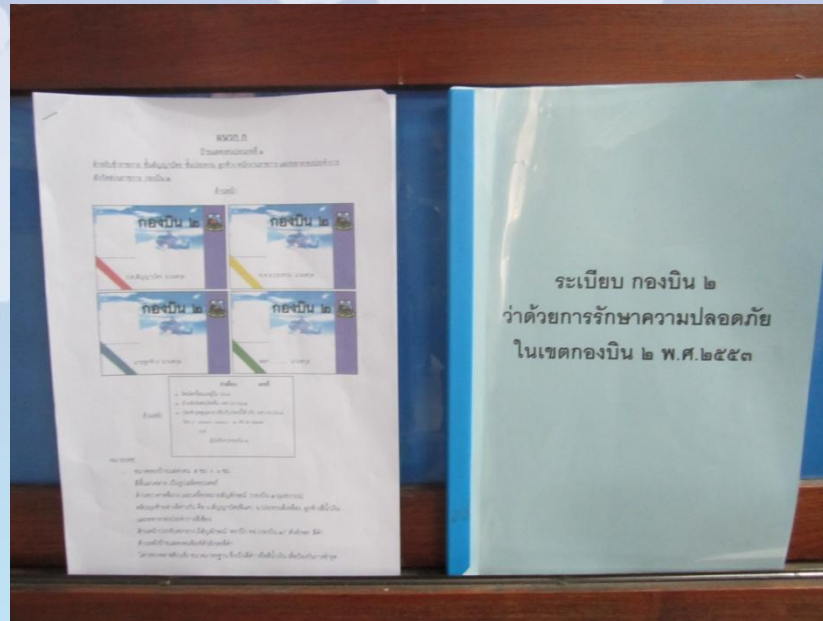


๕. การเข้าถึงความรู้

แผนการข่าว
กองบังคับการ กองบิน ๒



จัดทำสื่อ/คู่มือในรูปแบบตัวอย่างเพื่อส่งให้กลุ่มตัวอย่างศึกษาถึง
ความยากง่ายในการทำป้ายแสดงตนในเขตกองบิน ๒





แผนการข่าว กองบังคับการ กองบิน ๒

๗. การเรียนรู้

จัดอบรมให้แก่ข้าราชการที่เข้ามาทำงานใหม่
ในแผนการข่าว กองบังคับการ กองบิน ๒



ระยะเวลาดำเนินการ

แผนการข่าว กองบังคับการ กองบิน ๒



กิจกรรม	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๑. การบ่งชี้ความรู้	↔			
๒. การสร้างและการแสวงหาความรู้	↔			
๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	↔			
๔. การประมวลและกลั่นกรอง	↔			
๕. การเข้าถึงความรู้	↔			
๖. การแลกเปลี่ยนความรู้	↔			
๗. การเรียนรู้	↔			